|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО “АНА МАЙ”, ГРАД ПЛОВДИВ** |
|  | ул. “Лейди Странгфорд” № 8, телефон 032 633 350, телефон директор 032 624 115, |
|  | факс 032 624 115, е-mail – [info-1690176@abv.bg](mailto:info-1690176@abv.bg), [www.pgoanamay.com](file:///C:\Users\pc4\Desktop\ZAPOVEDI\2017\www.pgoanamay.com) |

Утвърдил:…………………….

*Директор: инж. Емилия Петаларева*

*Заповед№РД-10-47/16.09.2024 г.*

# ПЛАН

**на УКБДП /Училищна комисия по БДП/**

**за учебната 2024/2025 година**

**ЦЕЛИ:**

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя;
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията за движението по пътищата.

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

Учениците да се:

* + запознаят с основните изисквания на Правилника за ЗБДП;
  + Подготвят като дисциплинирани участници в движението, включително като бъдещи водачи на МПС;
  + Интегрират успешно като носители на необходимите знания и умения за безопасно движение по пътищата.

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на: годишни планове на класните ръководители и годишен план на
2. Контрол – от директор и ЗДУД
3. Поддържаща квалификация на учителите.
4. Обезопасяване на района на училището – Заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

1. Избор и утвърждаване на УКБДП.

срок: м. септември 2024 г.;

отг. Директор

1. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.

срок: м. септември 2024г.;

отг. Директор

3.Залагане на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП.

срок: м. септември 2024г.;

отг. Директор

4.Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП, в началото на учебната година .

срок: м. септември 2024г.

отг. класните ръководители

1. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.

срок: м. септември 2024г.

отг. Председател УКБДП

1. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК.

срок: м. септември 2024 г.;

отг. класни ръководители

1. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

срок: м. септември - юни .;

отг. класните ръководители

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 8,9,10,11 и 12 клас. Резултатите от анкетите по БД в края на всеки срок да се отчитат и анализират подробно.

срок: м. септември - юни .

отг. класните ръководители

1. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомня за безопасно поведение на улицата.

срок: м. септември - юни .

отг. класните ръководители

1. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

срок: м. септември - юни .

отг. класните ръководители

1. Пълноценно използване на налични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и помагала, интернет и др. срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

срок: м. септември - юни .

отг. класните ръководители

12. Планиране на квалификационна дейност учителите.

срок: м -. октомври май

отг. Директор

1. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда / екскурзия, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата. срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители, директор

1. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

1. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО в срок на 1 час.

срок: м. септември - юни .

отг. Директор

1. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната година за:
   1. Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
   2. Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година.

срок: м. юни;

отг. председателя на УК по БДП

1. Отбелязване на Европейския ден за пътна безопасност – 13.10.24 г.

срок: м. октомври

отг. Кирилов, Крумов

1. 19 ноември отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП.

срок: м. ноември

отг. Кирилов, Каличков

1. 29.06.25 г. – Деня на безопасността на движението по пътищата

срок: м. юни

отг. Тонева, Каличков

1. Макет – пресичащи ученици

срок: м. ноември

отг. Кирилов, Тонева